

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【短時間勤務B職員森林植物園】

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種

森林植物園の利用者対応及び事務補助

(2) 仕事の内容

- ・利用者対応等  
(料金所および精算所での料金徴収業務、利用者の整理・誘導)
- ・改札機や精算機、両替機などの現金回収・収納・レシート補充など運用業務
- ・催し物の準備、設営、運営補助(参加費徴収含む)
- ・森林展示館管理(展示、掲示物、施錠点検等)
- ・その他上記に付随する業務(園内、特に料金所関連施設周辺の清掃を含む)

(3) 必要な経験、免許資格等

- ・エクセル、ワード等簡単な PC 操作
- ・施設のルールを理解し、明朗な利用者対応ができる方

2. 雇用形態

(1) 職名・採用人数

短時間勤務B職員 2名

(2) 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※以降、1年毎更新。

ただし採用日から最長5年、または70歳の誕生日末を限度とする。

※2ヶ月間の試用期間有(労働条件変更なし)

(3) 就業場所

名称 神戸市立森林植物園

住所 神戸市北区山田町上谷上字長尾1-2

最寄り駅 神戸電鉄 北鈴蘭台駅 (無料送迎バスあり)

電話番号 078-591-0253

(4) 勤務時間

8時45分～17時00分 シフト制(うち休憩1時間、7.25時間勤務を基本とするが、繁忙期や土日祝などは日により変動あり)

(5) 休日

シフト制

※年間(年末・年始を含む)を通して、休日の取得は、他の同業務職員との調整が前提となる。

(6) 時間外勤務

原則なし

(7) マイカー通勤

可(駐車場代自己負担なし)

(8) 就業場所従業員数

39人(うち女性 23人)

(短時間勤務A職員10人、短時間勤務B職員10人)

※令和8年3月1日現在