

# 履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名		印		写真をはる位置 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ 4. 3か月以内に撮影			
昭和 年 月 日生(満 歳) 平成		※性別					
ふりがな 現住所 〒						電話番号	
						携帯電話番号	
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方				メールアドレス			
学歴(高校から記入の事)				年	月		
職歴(企業名・雇用形態※古い順に記入)注1							
入社年月 退社年月 退社理由 職種(営業、総務等)							
自動車運転免許(有・無) 取得日: 昭和・平成・令和 年 月 日(AT限定・MT)							
その他 所有する資格(取得年月日記入の事)							

採用区分: (下記いずれかに○を記入)

事務職 • 技術職 • 技術職キャリア

本人希望 記入欄: (職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

記入上の注意 1. 黒字で記入。鉛筆・消せるボールペンは不可。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

注1 職歴等が多数あり、記入欄が不足する場合は別紙に記入すること。

※「性別」欄:記載は任意。未記入とすることも可。

# エントリーシート

氏名	ふりがな
志望理由	
<hr/>	

自己 PR
<hr/>

## 記入上の注意

1. 黒字で記入。鉛筆・消せるボールペンは不可。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. 記入欄が不足する場合は別紙に記入すること。