

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 大倉山公園】

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 公園緑地課 大倉山公園 契約業務職員

(2) 仕事の内容

- ・大倉山公園等の維持管理（施設の清掃、草刈、中低木剪定等）
- ・大倉山公園野球場の受付、グラウンド整備、および駐車場の管理運営業務
- ・公園内の点検と報告
- ・その他上記に付随する業務

※近隣の他公園の維持管理を追加する場合あり

(3) 必要な経験、免許資格等

- ・自動車運転免許（AT 可）
- ・屋外作業が主となるため、頑健な方

2. 雇用形態

(1) 職名・採用人数 契約業務職員 1 名

(2) 雇用期間

令和 8 年 1 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

※勤務は令和 8 年 1 月 4 日～（1 月 3 日～3 日は公休日）

※以降、1 年毎更新。ただし採用日から最長 5 年、
または 68 歳の誕生月末を限度とする。

※2 ヶ月間の試用期間有（労働条件変更なし）

(3) 就業場所

名称 大倉山公園

住所 神戸市中央区楠町 7 丁目

最寄り駅 神戸市営地下鉄「大倉山公園」駅下車、北すぐ

(4) 勤務時間

8 時 00 分 ～ 16 時 45 分（うち休憩 1 時間）

(5) 休日

土日を含むシフト制。年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

(6) 時間外勤務

あり（平均 5 時間/月）

(7) マイカー通勤

可（駐車場代 3,500 円/月、バイク 700 円/月 自己負担）

(8) 就業場所従業員数

5 人（うち女性 0 人）（短時間勤務職員 3 人）