

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 大倉山公園】

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 公園緑地課 大倉山公園 契約業務職員

(2) 仕事の内容

- ・大倉山公園等の維持管理（施設の清掃、草刈、中低木剪定等）
- ・大倉山公園野球場の受付、グランド整備、および駐車場の管理運営業務
- ・公園内の点検と報告
- ・その他上記に付随する業務

※近隣の他公園の維持管理を追加する場合あり

(3) 必要な経験、免許資格等

- ・自動車運転免許（AT可）
- ・屋外作業が主となるため、頑健な方

2. 雇用形態

(1) 職名・採用人数 契約業務職員 1名

(2) 雇用期間 令和 8年1月1日～令和 8年3月31日

※勤務は令和8年1月4日～（1月3日～3日は公休日）

※以降、1年毎更新。ただし採用日から最長5年、

または68歳の誕生月末を限度とする。

※2ヶ月間の試用期間有（労働条件変更なし）

(3) 就業場所 名称 大倉山公園

住所 神戸市中央区楠町7丁目

最寄り駅 神戸市営地下鉄「大倉山公園」駅下車、北すぐ

(4) 勤務時間 8時00分～16時45分（うち休憩1時間）

(5) 休日 土日を含むシフト制。年末年始（12月29日～1月3日）

(6) 時間外勤務 あり（平均 5時間/月）

(7) マイカー通勤 可（駐車場代3,500円／月、バイク700円／月 自己負担）

(8) 就業場所従業員数 5人（うち女性 0人）（短時間勤務職員 3人）