（公財）神戸市公園緑化協会職員募集内容【短時間勤務B職員森林植物園】

１．職種及び主な仕事内容

(1)職種

森林植物園の利用者対応及び事務補助

(2) 仕事の内容

・利用者対応等
（料金所での料金徴収業務、及び繁忙期の事務所窓口での利用者対応・電話対応補助）
・催し物の準備、設営、運営補助(参加費徴収含む)
・森林展示館管理(展示、掲示物、施錠点検等)
・その他上記に付随する業務

(3)必要な経験、免許資格等

・エクセル、ワード等簡単な PC 操作
・施設のルールを理解し、明朗な窓口対応ができる方

２．雇用形態

(1)職名・採用人数	短時間勤務B職員　2名
(2)雇用期間	令和 7 年 10 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ※以降、１年毎更新。 ただし採用日から最長５年、または 70 歳の誕生月末を限度とする。 ※２ヶ月間の試用期間有（労働条件変更なし）
(3)就業場所	名称　神戸市立森林植物園 住所　神戸市北区山田町上谷上字長尾1-2 最寄り駅　神戸電鉄　北鈴蘭台駅　（無料送迎バスあり） 電話番号　078-591-0253
(4)勤務時間	8時45分～17時00分　シフト制（うち休憩１時間、7.25 時間勤務を基本とするが、繁忙期や土日祝など日により変動あり）
(5)休日	シフト制 ※年間（年末・年始を含む）を通して、休日の取得は、他の同業務職員との調整が前提となる。
(6) 時間外勤務	原則なし
(7) マイカー通勤	可（駐車場代自己負担なし）
(8) 就業場所従業員数	42 人　（うち女性　23 人） (短時間勤務Ａ職員 11 人、短時間勤務Ｂ職員 8 人) ※令和 7 年 7 月 1 日現在