

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【短時間勤務 A 職員 あいな里山公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 あいな里山公園 (短時間勤務 A 職員)
- (2) 仕事の内容
 - ・入園受付、入園券の発行、料金徴収
 - ・園内施設の案内
 - ・売店の販売業務
 - ・園内施設の開閉及び清掃 (長屋門、伝庫の家、里山情報館、里山交流館など建物)
 - ・園内での職員送迎の運転
 - ・管理センター・団体利用・イベント運営などの補助業務
- (3) 必要な経験、免許資格等
 - ・高卒以上
 - ・普通自動車運転免許 (AT 限定可)
 - ・施設のルールを理解し、明朗な窓口受付ができる方

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 短時間勤務 A 職員 1 名
- (2) 雇用期間 令和 7 年 9 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日
※以降、1 年毎更新。ただし採用日から最長 5 年、
または 70 歳の誕生月末を限度とする。
※2 ヶ月間の試用期間有 (同条件)
- (3) 就業場所 あいな里山公園 (国営明石海峡公園神戸地区)
神戸市北区山田町藍那字田代
(078) 591-8000
- (4) 勤務時間 4 月~10 月 ⇒ 8 時 45 分~17 時 30 分 (うち休憩 1 時間)
11 月~ 3 月 ⇒ 8 時 45 分~16 時 30 分 (うち休憩 1 時間)
※週 29 時間以下又は月 15 日以下の勤務
※土・日・祝勤務あり
- (5) 休日 個別指定により 1 週間に 2 日以上
※各月ごとに出務表により指示
原則水曜休園日、年末年始 (12/31、1/1)、
2 月の平日 5 日間
- (6) 時間外勤務 あり (7・8 月のみ、5 日/月程度の 1 時間残業あり)
- (7) 通勤 自家用車による通勤 (駐車料金不要)
- (8) 就業場所従業員数 管理センター 38 人 (うち短時間勤務 A 職員 8 人)
※令和 7 年 7 月 1 日現在