【様式３－１】

**森林植物園・須磨離宮公園におけるライトアップ業務委託公募型プロポーザル方式**

**技術提案書【森林植物園】**

**（１）　実施体制**

（配点：30）

|  |
| --- |
| 【作成にあたっての注意事項】  ●共同体の場合は、**代表者及びすべての構成員について記載**してください。  ●**この注意書きは、提案書作成時には削除してください**。 |

**（２）　業務実績**

（配点：40）

|  |
| --- |
| 【作成にあたっての注意事項】  ●過去５年間（令和２年度～令和６年度）で携わったライトアップやイルミネーションに係る業務実績を記入してください。  ●ここで言う業務実績は、一般的なライトアップやイルミネーション業務に関わる全ての内容を指します。（イベントの企画・運営、イルミネーションの施工・監理、イベント期間中の保守点検、等）  ●業務実績には、**①業務名、②業務概要、③業務期間、④発注者、⑤業務における参加者の役割（元請、下請等）、⑥アピールポイント**を記入してください。記入の無い項目があった場合は**減点の対象となり得る**のでご注意ください。（記入の際のレイアウトは自由）  ●発注者名が出せない場合は「地方自治体A」「株式会社B」等で記入してください。  ●上記①～⑥に加え、**記入した業務ごとに⑦点灯状況がわかる資料（ライトアップ時の記録写真や携わったイベントのチラシ・冊子等）**を別添として提出してください。  ●別添資料は【様式3別添資料－①】等、必ず業務ごとに番号付けをして、どの業務のものかがわかるようにしてください。なお、**1つの業務に対して提出できる別添資料は１つのみ**とし、誤って複数提出があった場合、提出資料のうち事務局において任意のもの1つを選出して審査を行い、それ以外のものについては全て審査の対象外とします。  ●**この注意書きは、提案書作成時には削除してください**。 |

**（３）　実施計画**

（配点：100）

|  |
| --- |
| 【作成にあたっての注意事項】  ●3カ年にわたる業務スケジュールを記載する際は、その内容を明示してください。  ●**この注意書きは、提案書作成時には削除してください**。 |