公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	プロポーザル実施要領　P.1　２．業務概要（３）
具体内容	契約期間が「令和７年６月 18 日～」とありますが、事前に契約書案をいただけませんでしょうか。

回答	(協会が記入) 契約締結日はあくまで予定でございますので、業者決定通知後に契約書案をお送りし、内容のご確認や調整をさせていただければと存じます。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－２
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	プロポーザル実施要領　P.3　６．提出書類【公示日～企画提案審査会当日】①見積書（任意様式）　１部
具体内容	本契約における構築期間は契約締結日から令和１２年７月３１日でよろしいでしょうか。 尚、上記の場合、該当年度の構築が完了したタイミングで部分検収し、順次保守運用期間に入る認識でよろしいでしょうか。 もし上記でない場合、①構築期間（契約締結日から令和７年８月１日※クライアント PC のみ８月２９日）に含まれるものとしては以下の認識でよろしいでしょうか。また、運用保守については構築期間終了後、速やかに開始する認識でよろしいでしょうか。 その場合、残り 100 台のクライアント PC についての構築期間はいつになりますでしょうか。また、その内容は契約書の中で明記されていますでしょうか。もしくは別途契約書締結を想定されておりますでしょうか。 【機器】 -クライアント PC70 台 -ウィルス対策ソフト 170 台分 -ネットワーク機器一式（L3 スイッチ、UTM、PoE スイッチ、無線 AP、重要拠点用インターネット接続サービス機器） -サーバ機器一式（サーバ、UPS、バックアップ HDD） 【役務】 -クライアント PC セットアップ 70 台分 -ウィルス対策ソフトインストール（新規 PC×70 台）＋既存 PC×100 台のインストール支援 -ネットワーク機器設置・設定 -サーバ機器設置・設定 -本部の LAN 配線

回答	(協会が記入) 仕様書 14 ページ「5-5　納入期限」及び 15 ページ「5-7　保守条件」(5)に記載のとおり、構築が完了したタイミングで部分検収し、順次保守運用を開始していただきます。 残りのクライアント PC100 台の更改につきましては、仕様書 3 ページ「1-4 業務範囲」に記載のとおり、次年度以降に本業務の受注者が更改することとします。ただし、更改時の予算や物価状況により更改台数および機器要件は都度調整し、必要に応じて価格も更改時に再度協議いたします。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－３
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	プロポーザル実施要領　　P.2　６．提出書類【公示日～企画提案審査会当日】②企画提案書（任意様式）　９部
具体内容	「審査の公平性を期するため、提案社名は記載しないこと」とありますが提案社名を記載した正本の提出は不要でしょうか。 また、企画提案審査会時、社名を伏せてプレゼンを実施する場合、どのように提案社を識別されますでしょうか。

回答	(協会が記入) 提案社名を記載した正本の提出は不要です。 協会より審査の順番をお知らせする際に識別用アルファベット社名をお知らせします。企画提案審査会で使用する資料については、提案者名はアルファベット社名の記載をお願いいたします。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－４
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	プロポーザル実施要領　　P.2　６．提出書類【公示日～企画提案審査会当日】提出について
具体内容	①見積書、企画提案書の提出期限は６月 17 日の企画提案審査会当日でよろしいでしょうか。 ②見積書の提出方法について、封緘は不要でしょうか。 ③見積書と企画提案書の提出方法が「直接提出もしくは郵送、メールにて受付」とありますが、特に提案書をメール送付とする場合、１通のみでよろしいでしょうか。

回答	(協会が記入) ①ご提出につきましては当日でも差し支えございませんが、参加意向書兼誓約書をご提出いただいた後、ご都合がつくようでしたら、企画提案審査会前日までにご提出いただけますと幸いです。 ②不要です。 ③メールでの送付の場合は、必要人数分を協会で用意しますので１通のみで結構です。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－５
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	プロポーザル実施要領　　P.3　7.審査・選定方法　（１）実施方法②
具体内容	「審査の順番は、緑化協会よりランダムに選定し、通知する」とあり、P.2「５．実施スケジュール」には企画提案審査会は６月 17 日(火)13 時と記載があります。 ①各提案社の開始時間の通知はいつになりますでしょうか。 ②貴協会の参加人数は何名でしょうか。 ③提案社側の人数制限はございますでしょうか。

回答	(協会が記入) ①６月 13 日（金）中には当日の開始時間をお伝えさせていただく予定です。 ②審査委員６名、事務局２名の参加予定です。 ③人数制限は設けておりませんが、会場の設営上、5 名以上でご参加いただく場合、多少手狭になる可能性がございますので、予めご了承ください。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－６
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.3　　1-4 業務範囲
具体内容	「PC 更改については、全体で 170 台を対象とするが、初年度はノート PC 70 台のみを更改対象とする。残り 100 台については、次年度以降に本業務の受注者が更改することとする。ただし、更改時の予算や物価状況により更改台数および機器要件は都度調整し、必要に応じて価格も更改時に再度協議することとする。」とありますが、 ①残りの 100 台分の契約については、更改時に変更契約書締結、もしくは別途契約書締結となりますでしょうか。 ②経済状勢の著しい変化その他の予期することのできない異常な事態の発生により契約金額その他の契約内容が著しく不適当となったときに協議いただけるという認識でよろしいでしょうか。尚、受注者が受け入れられない価格での依頼については、受注者は追加分について協議のタイミングで辞退することは可能でしょうか。

回答	(協会が記入) ①のこり 100 台分の契約も当初契約内で締結します。ただし、実際の更改時の変更内容と範囲により変更契約書を締結する場合があります。 ②協議については、ご記載の認識で結構です。ただし、受注者が協議のタイミングで辞退することは想定しておりません。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－７
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.3　　1-4　業務範囲
具体内容	決済系端末が設置されている重要拠点とはどちらの拠点になりますでしょうか。

回答	(協会が記入) 須磨離宮公園の駐車場料金所、森林植物園の駐車場料金所、あいな里山公園長屋門です。（現在設置していないが、設置予定の拠点を含む。）

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－８
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.13　　5-4 クライアント PC の設置及び設定
具体内容	仕様書 P.9 に「Microsoft Office365（調達は緑化協会で行うため、見積書にライセンス料は計上不要）」と記載がありますが、セットアップ内容に「Excel、Word、PowerPoint インストール」と記載がありますが、インストール作業は見積書に含むということでしょうか。 もしインストール作業を含む場合、調達いただく時期はいつでしょうか。 また、ライセンスキーは提供いただける認識でよろしいでしょうか。 インストール作業の対象 PC は令和７年度に更改する 70 台との認識でよろしいでしょうか。

回答	(協会が記入) ・インストール作業も見積書に含んでください。 ・調達は令和７年８月１日を予定していますが、時期の変更は可能です。 ・インストール作業の対象は 70 台で、70 台についてはライセンスキーの提供を予定しています。 残りの 100 台については仕様書 14 ページ「5-4　クライアント PC の設置及び設定（３）」に記載のとおり協会でインストール作業を行いますが、必要に応じて設定作業の指導をお願いする場合があります。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－９
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.13　　5-4 クライアント PC の設置及び設定（３）について
具体内容	「現在緑化協会で使用している既存 PC についても、初年度更改対象となっていないものについては本件で導入する環境で使用するため、本件で導入した環境で更改 PC と同様の使用が可能となるよう、ウイルス対策のソフトインストール・定義ファイル更新、設定及びその他必要な設定作業について、緑化協会担当職員と事前協議し、緑化協会担当職員に必要な設定作業を指導すること。また、緑化協会担当職員では対応できない設定作業がある場合は、更改 PC の拠点導入時に設定すること。」と記載がありますが、 ①別紙 2_クライアント PC 一覧表のうち、どの拠点の端末が対象になりますでしょうか。 ②「緑化協会担当職員」とは、緑化協会本部のシステム担当者様という理解でよろしいでしょうか。もしくは各拠点におられる現地の担当者の方のことでしょうか。

回答

(協会が記入)

①「■令和８年度以降更改予定」に記載されている拠点の端末になります。

■令和８年度以降更改予定

		ノートPC
1	あいな里山公園	14
2	アジュール舞子	3
3	本部（管理センター2階）	33
4	落合中央公園（施設点検）	8
5	垂水健康公園	1
6	瀬戸公園	1
7	神戸総合運動公園	8
8	森林植物園	11
9	須磨離宮公園	11
10	動物科学資料館	10
	合計	**100**

②緑化協会本部のシステム担当者です。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１０
受付日：令和　７年　６月　２日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.13　　5-1　機器搬入及び設置作業（５）
具体内容	「撤去後の機器類の処理については緑化協会と協議すること」とありますが、当該機器は緑化協会様の資産であり、撤去・持ち帰り以外の廃棄物処理は排出事業者である緑化協会様から排出事業者責任として直接産廃業者へ委託が必要と認識しております。 協議とはどのような内容の協議でしょうか。

回答	(協会が記入) ・協会資産の機器の廃棄については、ご質問のとおり協会で対応いたしますが、廃棄方法等につきましては、専門知識のある受注者にご相談させていただきたく、この内容について協議としております。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１１
受付日：令和　７年　６月　４日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.8　3-1 サーバ機器要件
具体内容	サーバは機能ごとの要求スペックを満たせば、仮想化技術用いた提案でもよろしいでしょうか。 例えば、仕様書は物理サーバ 3 台構成ですが、物理サーバ（HyperV）2 台でゲスト OS 複数台構成でも問題ございませんでしょうか

回答	(協会が記入) 仕様書では物理サーバ３台構成を想定しておりますが、仕様書の他の要件を満たした上で問題なく稼働するのであれば機器構成を変更いただいても問題ございません。 なお、企画提案審査会では、機能要件の評価項目として「提案機器について、要件を満たしているか評価する。満たせない要件がある場合、代替案が具体的に提示されており、十分な代替案になっていることを評価する。」としております。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１２
受付日：令和　７年　６月　４日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.7　2-6 ファイルサーバ設計・構築要件　（1）
具体内容	ファイルサーバはアクティブ・スタンバイの冗長構成は 全体コストを抑えるために Hyper-V レプリカ機能でもよろしい でしょうか

回答	(協会が記入) 24 時間 365 日、安定して稼働できる安全かつ信頼性の高いネットワーク構成であれば問題ございません。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１３
受付日：令和　７年　６月　４日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.5　2-1基本要件（１）
具体内容	・UTM の冗長化は価格を抑えるためにコールドスタンバイ提案でもよろしいでしょうか？

回答	(協会が記入) ホットスタンバイの提案でお願いいたします。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１４
受付日：令和　７年　６月　４日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.10　3-3-3 無線 LAN
具体内容	UTM機能を有した無線LANコントローラにてセキュリティ機能を設定できることと特殊な要件ですが、UTMと無線APはメーカー別で、機能も違うため別管理で問題ございませんでしょうか

回答	(協会が記入) 仕様書では通信トラブル発生時の対応負荷軽減のため、メーカーは統一することとしておりますが、仕様書の他の要件を満たした上で問題なく稼働するのであればメーカー別で別管理でも問題ございません。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１５
受付日：令和　７年　６月　６日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	クライアント PC 納入期限
具体内容	実施スケジュール　納入期限（クライアント PC を除く）と記載がございましたが、受発注品の場合納期が数カ月かかる製品もあるため、クライアント PC の納入期限を教えてほしいです。

回答	(協会が記入) クライアント PC70 台については、仕様書 14 ページのとおり、令和７年８月 29 日（金）を納入期限とします。また、残りの 100 台については別途協議します。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１６
受付日：令和　７年　６月　６日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	クライアント PC の納品先について
具体内容	70 台一括本部納品、1.2.3.7.8.9.10 それぞれ納品希望でしょうか。

回答	(協会が記入) それぞれの拠点へ納品をお願いいたします。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。

公益財団法人神戸市公園緑化協会　総務課　宛
（FAX 078-795-5544、MAIL eigyou2@kobe-park.or.jp）

質問 No－１７
受付日：令和　７年　６月　９日
回答日：令和　７年　６月 10 日

プロポーザル仕様書等に関する質問書

プロポーザル名	**ネットワーク・サーバ・PC 等機器更改および保守運用業務**
質問項目	仕様書　P.5　　2-1　基本要件（３）
具体内容	「OS及びソフトウェアは導入時の最新バージョン、または最新バージョンと同等のものに統一すること。」とありますが、 今回構築する各サーバは、以下の理由からWindows Server2022を使用する予定ですが、問題ないでしょうか。 ・「Windows Sever2025」はリリースより1年未満であり今後バグ等が発生する可能性がある。バグが発生するとシステムに多大な影響を及ぼす可能性がある。 ・「Windows Sever2022」は安定した運用実績がある。 ・「Windows Sever2022」のサポートは延長され、2031年10月14日までサポートがある。

回答	(協会が記入) 最新バージョンと同等の機能を有しているのであれば、旧バージョンでも構いません。 ただし、契約期間中にサポートが切れる場合は、バージョンアップをしていただく必要があります。

※太枠内をご記入いただき、公益財団法人神戸市公園緑化協会総務課までお送りください。
※質問内容１件につき、１枚の質問書をご使用ください。