

公益財団法人神戸市公園緑化協会
ネットワーク・サーバ・PC等機器更改および保守運用業務
プロポーザル実施要領

1. 趣旨

この実施要領は、公益財団法人神戸市公園緑化協会ネットワーク・サーバ・PC等機器更改および保守運用業務（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる受託候補者をプロポーザル方式により選定するため、必要な事項を定めるものとする。

2. 業務概要

- (1) 業務名 公益財団法人神戸市公園緑化協会ネットワーク・サーバ・PC等機器更改および保守運用業務
- (2) 業務内容 別紙「公益財団法人神戸市公園緑化協会ネットワーク・サーバ・PC等機器更改および保守運用業務仕様書」のとおり
- (3) 契約期間 令和7年6月18日～令和12年7月31日
- (4) 納入期限 令和7年8月1日（クライアントPCを除く）
- (5) 納入場所 公益財団法人神戸市公園緑化協会
神戸市須磨区緑台 神戸総合運動公園管理センター2F

3. 実施方式

プロポーザル方式

4. 参加資格要件

本プロポーザルに参加する者は、本業務の遂行に必要な能力を有し、次の各号に掲げる要件を全て満たしていなければならない。

- (1) 過去5年以内に、緑化協会規模（従業員数約200人）以上の会社において、システムの導入実績があること。
- (2) プライバシーマーク（Pマーク）又はISMS適合性評価制度（ISO27001）の認証を取得していること。
- (3) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 暴力団（暴力団による不正な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - イ 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ウ 暴力団又は暴力団員がその経営又は運営に実質的に関与している者
 - エ 自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目

的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を使用している者

オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

キ ウからカに掲げる者のほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者

5. 実施スケジュール（予定）

HPにて公示及び質問受付開始	5月30日（金）15時
質問書の提出期限	6月9日（月）15時
質問書に対する回答	6月11日（水）17時
参加意向書兼誓約書の提出期限	6月13日（金）15時
企画提案審査会の開催	6月17日（火）13時
業者決定通知及び契約締結予定日	6月18日（水）
納入期限日（クライアントPCを除く）	8月1日（金）

6. 提出書類

【公示日～6月13日（金）15時】

①参加意向書兼誓約書（別紙様式） 1部

②質問がある場合は質問書（別紙様式）

提出について

①参加意向書兼誓約書

直接提出もしくは郵送にて受付

提出先：〒651-0163 神戸市須磨区緑台 神戸総合運動公園管理センター2F
公益財団法人神戸市公園緑化協会

②質問書

FAXもしくはメールにて受付

提出先：FAX 078-795-5544

メールアドレス eigyou2@kobe-park.or.jp

【公示日～企画提案審査会当日】

①見積書（任意様式） 1部

※金額は「税抜額」「消費税額」「税込額」が分かるよう、外税方式で記載すること。

*①構築費用、②保守運用費用を分けて記載すること。

*①構築費用のうちクライアントPC及びウイルス対策ソフトの費用は、1台あたりの単価を明示した上で、170台分の総額を提示すること。

*②保守運用費用は1年間の単価を明示した上で、5年間分の総額を提示すること。

*費用は円換算で記載すること。

②企画提案書（任意様式） 9部

※企画提案書は技術評価項目に沿って提案すること

※工程表を記載すること

※審査の公平性を期するため、提案社名は記載しないこと
（提案システム名は記載可能）

提出について

①見積書及び②企画提案書

直接提出もしくは郵送、メールにて受付

提出先：〒651-0163 神戸市須磨区緑台 神戸総合運動公園管理センター 2F
公益財団法人神戸市公園緑化協会
メールアドレス eigyou2@kobe-park.or.jp

7. 審査・選定方法

参加意向書兼誓約書を提出した者に対し、企画提案審査を行う。

(1) 実施方法

①事業者の持ち時間は、プレゼンテーション40分以内、ヒアリング及び質疑応答20分の計60分以内とし、企画提案内容等に基づき、簡潔明瞭な説明を行うこと。

②審査の順番は、緑化協会よりランダムに選定し、通知する。

③審査で使用するパソコン等の機材は各参加者で用意し、モニターは緑化協会
で用意する。

(2) 評価基準

別添「公益財団法人神戸市公園緑化協会ネットワーク・サーバ・PC等機器
更改および保守運用業務落札者決定基準」のとおり。

8. 審査結果

審査結果は選定後、参加者全てに通知するものとする。なお、審査結果等についての異議申し立ては受け付けない。

9. 契約に関する事項

受託候補者と緑化協会が協議し、業務委託に係る仕様書を確定させたうえで契約を締結する。仕様書の内容は提案された内容を基本とするが、必要に応じ

て内容を変更することがある。それにより、契約金額が本プロポーザル時に提出した見積額と異なる場合がある。

なお、受託候補者と緑化協会との間で行う仕様書の確定について、協議が整わなかった場合には、審査結果において順位が次点の者と協議を行うこととする。

10. 問い合わせ先

所在地：〒651-0163 神戸市須磨区緑台 神戸総合運動公園管理センター 2F
公益財団法人神戸市公園緑化協会

担当部署：総務課

電話番号：078-795-5533

FAX番号：078-795-5544

メールアドレス：eigyout2@kobe-park.or.jp