

(公財)神戸市公園緑化協会職員募集内容【短時間勤務 A 職員 神戸総合運動公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 園の総合案内、案内所の運営、事務補助
- (2) 仕事の内容
 - ・園の総合案内業務（電話対応、窓口対応、場内アナウンス等）
 - ・運動施設の利用受付、システム入力、使用料計算・徴収、現金管理
 - ・事務補助
 - ・遠足、施設見学申し込み受付
 - ・広報物の発送
 - ・案内所の運営業務（施錠開錠、清掃・消毒、来所者対応）
 - ・管理センター清掃・消毒
 - ・イベント出務
 - ・その他上記に付随する業務
- (3) 必要な経験、免許資格等
 - ・高卒以上
 - ・パソコンでの事務処理（エクセル・ワードによる文書・帳票作成）ができること

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 短時間勤務 A 職員 1名
- (2) 雇用期間 令和7年5月1日～令和8年3月31日
※以降、1年毎更新。ただし採用日から最長5年、
または70歳の誕生日末を限度とする。
※2ヶ月間の試用期間有（同条件）
- (3) 就業場所 名称 神戸総合運動公園
住所 神戸市須磨区緑台
最寄り駅 神戸市営地下鉄「総合運動公園駅」下車徒歩3分
電話番号 (078)795-5151
- (4) 勤務時間 8時45分～17時30分（うち休憩1時間）
- (5) 休日 年末年始(12/29～1/3)
※各月ごとの出務表により指示する。
(1か月15日未満、土日出務あり。)
- (6) 時間外勤務 当園の都合により適宜
- (7) マイカー通勤 可（駐車場代200円/日 自己負担）
- (8) 就業場所従業員数 28人（うち女性12人）