

(公財)神戸市公園緑化協会職員募集内容

当協会は、公益事業の担い手として、都市緑花、公園緑地及び動物園に関する事業を通じて、市政に貢献し、市民に利益還元することを目的とし、幅広い年齢層の職員がチーム一丸となり、サービス提供に努めています。今後も長期的に公益事業を継続していくためには、前例にとらわれず、積極的に新たな取り組みにチャレンジしていく必要があります。

この度、経験豊富な即戦力を求めて、私たちと一緒に働く職員の募集を行います。皆様からのご応募を心よりお待ちしております。

1. 協会が求める人物像

➤ 即戦力となるキャリア

これまでの職務経験を活かし、即戦力として活躍できる方

➤ オーナーシップ

協会のミッションに対して、主体性を持ち、課題解決に取り組む姿勢やマインドがある方。

➤ チームワーク

協会のミッションをチームで達成するべく、自分の役割を理解し、責任感を持って仕事を進める方。

➤ チャレンジシップ

前例にとらわれず、向上心を持ち、今後協会の中心的役割を担う意欲がある方。

2. 選考区分及び業務内容

(1) 選考区分

技術職キャリア

(2) 業務内容

【技術職】

公園の管理運営(設計、施工管理、契約、施設の維持管理、樹木・草花管理、施設利用促進、収益事業に関する企画・実施)及び緑花啓発(ボランティア育成、市民との協働、花緑に関する情報発信の企画、実施)等に関する業務

(3) 応募資格

- ・ 公園等の管理運営又は緑花啓発に関する業務のうち、いずれかの業務経験を5年以上有し、造園、園芸、緑化及び自然環境科学に関する大学または大学院卒業と同等の知識を有する方

※ 業務経験の例

公園等の管理運営:設計、施工管理、契約、施設の維持管理、樹木・草花管理、施設利用促進、収益事業に関する企画・実施

緑花啓発:ボランティア育成、市民協働、花緑に関する情報発信の企画、実施

- ・ 大学卒以上の方
 - ・ 令和7年4月1日時点で59歳以下である方
 - ・ 普通自動車運転免許を所有する方(AT可)
- ※ 採用までに取得予定も可

3. 雇用条件

(1) 正社員

雇用期間の定めなし

- ※ 60歳定年、65歳までの再雇用制度あり

(2) 採用予定日

令和7年4月1日

- ※ 3ヶ月間の試用期間有(同条件)

(3) 勤務地

神戸市内の施設・公園(配属先により異なる・転勤有)

- ・ 神戸市須磨区:(公財)神戸市公園緑化協会本部、神戸総合運動公園、須磨離宮公園
 - ・ 神戸市中央区:緑花事業推進室
 - ・ 神戸市北区:森林植物園、あいな里山公園
 - ・ 神戸市灘区:動物科学資料館(王子動物園内)
- ※ 勤務地によっては車・バイク等通勤あり

(4) 勤務時間

8時45分～17時30分(うち休憩1時間 実働7時間45分)

- ※ 動物科学資料館は、8時30分～17時15分

(参考)残業:11.3時間/月(令和5年度事務・技術職員の1月の平均残業時間)

(5) 休日・休暇

- ・ 週休2日制(勤務地により土日祝日を含むシフト制の非定例休日)
- ・ 年次有給休暇20日(令和5年度事務技術職員年休取得実績 13.6日/年)
- ・ 夏季休暇5日
- ・ 年未年始(12月29日～1月3日)
- ・ 産前産後休暇、育児休業、介護休暇
- ・ その他各種特別休暇有(結婚休暇、忌服休暇、病気休暇等)

(6) 給与額

技術職キャリア

基本給 255,360円(地域手当を含む)

- ※ 前職の経歴(造園職に関するもの)による加算支給有(加算要件有)

(参考)造園職に関する経歴5年の場合:基本給 264,320円(地域手当含む)

(7) 昇給・賞与・諸手当

昇給:年1回

賞与:年2回(令和6年度実績4.6月)

手当:通勤手当(上限42,000円/月)、扶養手当(該当者のみ 配偶者3,000円・子13,500円等)、住居手当(該当者のみ)、退職手当(支給要件有)、超過勤務手当等

(8) 福利厚生、教育研修

各種社会保障、神戸市勤労福祉共済制度(ハッピーパック)、被服等の貸与、慶弔見舞金、資格取得補助金支給制度、大卒者向け研修・メンター制度有

(9) 昇任

選考による昇任制度有

4. 選考について

(1) 選考方法

- ・ 書類選考
応募書類選考、適性検査受検
- ・ 一次選考
筆記試験(小論文・技術職専門試験)及び面接
- ・ 最終選考
面接

(2) 選考スケジュール

書類応募締切:令和7年1月8日(水曜)17時

適性検査受検締切:令和7年1月15日(水曜)17時

一次選考日程:令和7年1月21日(火曜)

最終選考日程:一次選考合格後、個別連絡

(3) 書類応募提出先

(公財)神戸市公園緑化協会 総務課 採用担当

下記メールアドレス宛に、PDF形式にて必要書類を提出

提出先: saiyou@kobe-park.or.jp

(4) 応募時の必要書類

履歴書、エントリーシート

(5) 採用予定数

若干名

以上