

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 須磨離宮公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 入園料徴収業務および徴収班統括補佐
- (2) 仕事の内容
- ・徴収班の統括補佐
  - ・料金所における利用料金（入園料、駐車場使用料等）の徴収・回収とPOSレジ入力、納金
  - ・来園者用車椅子の管理・貸出し
  - ・開閉園時の門扉の開閉と案内看板の設置・撤去
  - ・パンフレット等による園内の開花状況、イベント開催情報等の案内
  - ・園内放送
  - ・料金所、控室および料金所周辺の清掃
  - ・その他上記に付随する業務
- (3) 必要な経験、免許資格等
- ・エクセル、ワード等簡単なPC操作
  - ・施設のルールを理解し、明朗な窓口受付ができる方

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 契約業務職員 1名
- (2) 雇用期間 令和6年11月1日～令和7年3月31日  
※以降、1年毎更新。ただし採用日から最長5年、または68歳の誕生日末を限度とする。※2ヶ月間の試用期間有（同条件）
- (3) 就業場所 須磨離宮公園（料金所）  
神戸市須磨区東須磨1-1  
山陽電鉄「月見山駅」より徒歩10分
- (4) 勤務時間 8時30分～17時15分（うち休憩1時間、7.75時間勤務）
- (5) 休日 木曜日及び個別指定により1週間に2日以上、年末年始
- (6) 時間外勤務 原則なし。イベントによる延長開園時（春バラ期間（5月の毎週末）に1時間/日、夏の夕涼み（8月の3日間）、秋の夜間開園（11月の毎週末）に3時間程度/日など）のみあり。
- (7) マイカー通勤 可（駐車料金3,500円/月 自己負担）
- (8) 就業場所従業員数 10人（うち女性7人）