

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 神戸総合運動公園】

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 神戸総合運動公園 園地管理業務

(2) 仕事の内容

①管理班（短時間 A 職員 7 名）の統括

※管理班の主な業務

- ・草刈、剪定等植栽帯の維持管理
- ・園路、側溝等の清掃
- ・花苗植え付、除草等の花壇の維持管理
- ・階段補修、舗装補修など公園施設の小修繕
- ・イベントの準備、実施、片付け
- ・ボランティアの補助

②管理班出務表及び業務日報等の作成

③その他必要に応じ命じられた業務

(3) 必要な学歴・資格・免許・経験等

- ・パソコンでの事務処理ができること（エクセル、ワードによる文書作成）
- ・造園及草花等に関する基礎知識を有すること
- ・普通自動車運転免許（オートマ限定可）

2. 雇用形態

(1) 職名・採用人数 契約業務職員 1 名

(2) 雇用期間 令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月 31 日
※以降、1 年毎更新。ただし採用日から最長 5 年、
または 68 歳の誕生日末を限度とする。
※1 週間程度の引継ぎ期間有、1 ヶ月間の試用期間有（同条件）

(3) 就業場所 名称 神戸総合運動公園
住所 神戸市須磨区緑台
最寄り駅 神戸市営地下鉄「総合運動公園駅」下車徒歩 3 分
電話番号 (078)795-5151

(4) 勤務時間 8 時 45 分～17 時 30 分（うち休憩 1 時間）
※イベント等で早出等の変則勤務を命ずる場合あり

(5) 休日 休日：土・日・祝及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
※イベント等への出務などの休日勤務あり（年 6 回程度）
※休日出勤を命ずる場合は、原則として振替休日を指定する

(6) マイカー通勤 可（駐車場代 200 円／日、3,500 円／月 自己負担）

(7) 就業場所従業員数 29 人（うち女性 12 人）（短時間勤務 A 職員 12 人）