

# 履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真をはる位置

1. 縦 36～40 mm
- 横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 3か月以内に撮影

ふりがな 氏 名		昭和 平成 年 月 日生(満 歳)		※性別	
ふりがな 現住所 〒		電話番号		携帯電話番号	
				メールアドレス	
ふりがな 連絡先 〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話番号	
				方	
学 歴 (高校から記入の事)			年	月 (卒)	
職 歴 (古い順に記入) 注1		入社年月	退社年月	退社理由	職種 (営業、総務等を記入)
自動車運転免許 (有・無)		取得日: 昭和・平成・令和 年 月		日 (AT限定・MT)	
その他 所有する資格 (取得年月日記入の事)					

採用区分: (下記いずれかに○を記入)

一般採用      ・      キャリア採用

本人希望 記入欄: (職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

.....

.....

.....

記入上の注意 1. 黒字で記入。鉛筆・消せるボールペンは不可。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

注1 職歴等が多数あり、記入欄が不足する場合は別紙に記入すること。

※「性別」欄: 記載は任意。未記入とすることも可。

