

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【短時間勤務A職員森林植物園】

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種

森林植物園の来園者対応及び事務補助

(2) 仕事の内容

- ・利用者対応等受付事務（事務所窓口、電話対応、利用受付、キャンセル処理等）
- ・催し物の準備、設営、運営補助（参加費徴収含む）
- ・森林展示館管理（展示、掲示物、施錠点検等）
- ・繁忙期の他部署応援（料金徴収等）
- ・その他上記に付随する業務

(3) 必要な経験、免許資格等

- ・エクセル、ワード等簡単な PC 操作
- ・施設のルールを理解し、明朗な窓口受付ができる方

2. 雇用形態

(1) 職名・採用人数

短時間勤務A職員 1 名

(2) 雇用期間

令和 5 年 10 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

※初回は上記期間まで、その後は令和 5 年度末までの期間で更新。
以降、1 年毎更新。ただし採用日から最長 5 年、または 70 歳の誕生月末を限度とする。

※2 ヶ月間の試用期間有（労働条件変更なし）

(3) 就業場所

名称 神戸市立森林植物園

住所 神戸市北区山田町上谷上字長尾1-2

最寄り駅 神戸電鉄 北鈴蘭台駅（無料送迎バスあり）

電話番号 078-591-0253

(4) 勤務時間

8時45分～16時30分または9時45分～17時30分 シフト制

（うち休憩 1 時間、6.75 時間勤務）

土日祝及び繁忙期は8時45分～17時30分までの勤務あり

（うち休憩 1 時間、7.75 時間勤務）

(5) 休日

休園日及び個別指定により1週間に2日以上

(6) 時間外勤務

原則なし

(7) マイカー通勤

可（駐車場代自己負担なし）

(8) 就業場所従業員数

43 人（うち女性 16 人）

（短時間勤務A職員 14 人、短時間勤務B職員 4 人）

※令和 5 年 9 月 1 日現在