

森林植物園における自動販売機による飲料販売業務の仕様書

1 設置場所・台数

森林植物園（神戸市北区山田町上谷上字長尾 1 - 2）内

7 台

詳細は 別紙 3 「森林植物園自動販売機設置位置図」 参照

2 設置期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までとする。

設置期間は、契約者甲乙双方異議ない時はさらに 1 年間更新できるものとするが、最長令和 10 年 3 月 31 日を限度とする。

3 設置にあたっての条件

(1) 仕様

ア 大きさ

別紙 2「自販機売上実績及び入札等制約一覧」に既存の自販機の寸法及び設置可能寸法を参考として記載している。既存の寸法以上の自販機を設置する場合は、設置可能か現地を確認のうえ提案すること。

放熱スペース及び使用済み容器回収箱設置部分を考慮すること。また、商品補充やメンテナンスのための扉開閉等に、設置を予定している機種で支障がないかどうか、設置場所の確認をすること。設置時には、設置機種の届けを（公財）神戸市公園緑化協会（以下「協会」という。）に提出すること。また、機種変更を行う場合も同様とする。

イ 外装の色指定

自動販売機の外装は茶褐色に塗装すること。

ウ 電子マネーでの対応決済機種

できるだけ電子マネー対応決済機種を導入すること(特に食堂横)。

エ 同一場所の自動販売機

同一場所に 2 台設置する場所については、できるだけ別種類の商品を販売するものとしす。

(2) 販売品目

清涼飲料水、炭酸飲料、茶、コーヒー、紅茶、果汁、ミネラルウォーター等で、容器はペットボトル又は缶とする。酒類、飲料以外の商品（たばこ、菓子等）及び保存期間が短いもの、並びに容器がビン、紙コップのものは除く。

(3) 販売価格

標準小売価格を上回らないこと。標準小売価格が設定されていない場合は、市場の状況等を勘案して協会が適当と認めた価格とすること。

販売品目・価格を協会に届け承認を得ること。また、品目変更を行う場合も同様とする。

(4) 積算計の設置

販売数量の積算計及び電気使用量の積算計を、設置業者の負担で設置すること。

(5) ゴミ箱の設置及び空き缶等の回収

ごみ箱はできるだけ見栄えのよいものを自動販売機 1 台につき 1 個以上設置すること。空き缶等の回収は設置業者の責任で行うこと。特にイベント開催期間等の多客期は空き缶等の早期回収に努めること。ゴミ箱があふれている場合は、協会の指示に従い速やかに回収すること。

また、設置したごみ箱が劣化・破損した場合は、速やかに入替えを行うこと。

(6) 自動販売機の設置

事業者の負担と責任で行うこと。

(7) 商品の補充、機械の保守管理、使用済み容器の回収等

衛生管理、在庫管理、商品補充、金銭管理及び機械故障時の対応等設置機械のオペレーション及び使用済み容器の回収・リサイクルはすべて事業者が対応すること。また、故障時等の連絡先を自動販売機に表示するとともに協会に届け出ること。

(8) 環境への配慮

神戸市の制定している「グリーン調達等方針に係る判断基準」に示された、【判断の基準】、【配慮事項】にそった自動販売機を設置すること。

※参考

<https://www.city.kobe.lg.jp/a36643/shise/kekaku/kankyokyoku/green.html>

(9) 設置時の注意事項

ア 関係機関への届出等

関係機関への届出・申請等が必要な場合は、事業者が行うこと。

ただし、植物園内に自動販売機を設置する神戸市への許可申請は協会が行う。

イ 防犯対策

防犯に配慮したものを設置すること。

万一、盗難等事件が発生したときは、事業者は、その責任を負うとともに遅滞なく協会への連絡及び警察への届出を行うこと。

ウ 転倒防止対策

「自動販売機の設置方法」(日本工業規格据付基準)、「自動販売機据付基準マニュアル」(日本自動販売機工業会)を遵守し、地震の揺れ等に対する転倒防止対策を講じること。

エ 自動販売機の設置作業

事業者は令和 5 年 4 月 1 日(土)までに設置すること。(可能な限り午前中に設置)

設置方法、作業日程など詳細については事前に協会と協議のうえ、設置作業を行うこと。

4 日常の維持管理

(1) 商品・釣銭の補充

商品・釣銭の補充は、多客期は回数を増やし、商品の売り切れ・釣銭切れが生じないようにすること。なお、商品の品質管理に特に留意すること。

(2) 車の進入経路

商品・釣銭補充の際の車の進入経路については、協会職員の指示に従うこと。

休園日に関しては園内通行可能とするが、開園日の車の進入に関しては、設置場所(1)芝生広場休憩所(自動販売機番号1)については、一般車両通行禁止の管理用車道を通る必要がある為、園内の進入可能時間は、開園前若しくは16:00以降とする。また進入路は、バス停横の作業道入口から進入すること。

設置場所(3)食堂横(自動販売機番号3、4)に関しては、搬入時間の制限は設けないが、森林展示館の駐車場に搬入車を止め、そこから約100mは、台車等を利用して搬入すること。

(3) 故障時の補修・入替え

自動販売機が故障・破損したときは、速やかに補修・入替えを行うこと。また、設置業者の連絡先を自動販売機に明記しておくこと。

(4) 積算計の確認

自動販売機の積算計の数値の確認を協会が求めたときは、立会いに応じること。

5 納付金及び光熱費の負担

(1) 納付金

納付金の金額は、契約した入札金額(税抜)に消費税を加えた金額とする。

(2) 光熱費

自動販売機の稼働に要した電気料金として、電気使用量に、協会が算定した単価を乗じた金額を支払うこと。ここで、協会が算定した単価とは、森林展示館の当月の電気料金を当月の電気使用量で除したものとする(令和5年2月時点で1kWh当たり約40円)。

(3) 支払い時期

上記(1)(2)の支払いは毎月1回とし、協会の請求により翌月の末日までに支払うこと。

6 機種変更

設置後に生じた事情の変更又は売上状況等により、機種変更や販売品目の変更が必要な場合には、あらかじめ協会と協議を行ったうえ変更すること。

機種変更に必要な費用は事業者が負担するものとする。

7 自動販売機撤去時の原状回復義務

契約期間満了又は契約解除等により自動販売機を撤去する際は、事業者の負担により原状に回復するものとする。

事業者が原状回復義務を履行しないとき、又は協会が必要と認めたときは、協会は事業者に代わって自動販売機の撤去又は原状回復を行い、これに必要な費用を事業者に請求する。

8 報告事項

事業者は、毎月の報告書を作成し、各翌月 5 日までに提出すること（様式任意）。

報告内容は、自動販売機ごとの毎月の売上本数と売上金額、及び苦情等の件数とする。

9 その他

（1）協会への協力

事業者は、協会及び植物園のイベント開催時に協会が依頼したときは、協力すること。

GWやあじさい散策、もみじ散策などの繁忙期には、品切れやトラブルに即対応できる体制を協会に届け確保すること。

（2）現地確認

事業者は、必ず設置場所の現地確認を行うこととし、現地不確認による責任はすべて事業者が負うものとする。

10 当事業に関するリスク分担は下表のとおりとする。

種 類	内 容	リスク分担	
		協会	事業者
1 法令の変更	施設の管理運営に影響を及ぼす法令等の変更	協議による	
	上記以外の法令等の変更		○
2 税制等の変更	消費税及び消費税、法人税以外で本事業にかかる新税の成立などを除く。		○
3 物価・金利の変動			○
4 需要の変動			○
5 事故発生	事業者の責めに帰すべき事由によるもの		○
	施設・設備の設置の瑕疵によるもの	○※1	
	上記以外の理由によるもの	協議による	
6 施設・設備の損傷	事業者の故意・過失によるもの		○
	施設・設備の設置の瑕疵によるもの	○※1	
	上記以外の理由によるもの	協議による	
7 利用者対応	事業実施に関するもの		○
	施設・設備の設置の瑕疵によるもの	○※1	
	上記以外の理由によるもの	協議による	
8 第三者対応		上記5・6・7分類による	
9 事業の変更・休止・中止	事業者の責めに帰すべき事由によるもの		○
	協会の責めに帰すべき事由によるもの	○	
10	上記に定めるもののほか不可抗力（暴風・豪雨・洪水・地震・落盤・火災・争乱・暴動その他の市又は事業者のいずれの責めにも帰することのできない自然的又は人為的な現象）によるリスク	協議による※2	
11	業務の引き継ぎに関する費用（引き継ぎを受ける場合及び次期事業者に引き継ぐ場合とも）		○

※1 事業者が善良なる管理者としての注意義務を怠っていた場合は、事業者の責任となる。

※2 事故・火災等による施設の損傷及び被災者に対する責任は、事案ごとに判断するが、第一次的責任は事業者が負うものとする。

事業者は被害が最小となるよう迅速かつ最善の対応をとるとともに、ただちに協会に報告しなければならない。

※3 休園日等：植物園は毎週水曜日が休園日となっている（4月中旬～5月中旬のつつじしゃくなげ散策、6月中旬～7月中旬にかけてのあじさい散策、10月下旬から11月末のみじ散策を除く）。12/29～翌年の1/3間は休園日。また、台風など異常気象時の際に休園日となることがある。

その他の事情で一月の内10日以上連続して休園となった場合は、納付金について協議するものとする。