

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 神戸総合運動公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 神戸総合運動公園の駐車場・その他施設の管理運営業務
- (2) 仕事の内容
 - ・駐車場（常設・臨時）：精算機点検管理、料金回収・集計、駐車券（サービス券）の管理、利用者・業者対応、その他駐車場の維持管理運営、臨時駐車場の貸与・管理にかかる業務、イベント等開催時の警備計画・発注
 - ・球技場ほか：施設の維持管理にかかる業務
 - ・売店：土日等に臨時出店する売店の連絡調整の補助
 - ・イベント：イベント準備・対応・撤収補助
 - ・その他：有料施設の券売機の料金回収・釣銭の確認、施設受付事務の補助、お客様対応、その他総合運動公園の運営管理にかかる業務
- (3) 必要な学歴・資格・免許・経験等
 - ・高卒以上
 - ・パソコンでの事務処理ができること（エクセル、ワードによる文書作成）
 - ・普通自動車運転免許（オートマ限定可）

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 契約業務職員 1名
- (2) 雇用期間 令和5年2月1日～令和5年3月31日
※以降、1年毎更新。ただし採用日から最長5年または68歳の誕生日末を限度とする。
※1ヶ月間の試用期間有（同条件）
- (3) 就業場所 名称 神戸総合運動公園
住所 神戸市須磨区緑台
最寄り駅 神戸市営地下鉄「総合運動公園駅」下車徒歩3分
電話番号 (078)795-5151
- (4) 勤務時間 8時45分～17時30分（うち休憩1時間）
※時間外勤務 平均5時間／月程度
- (5) 休日 週休2日制
毎週土・日出勤、平日2日休み（火・水）
祝日と公休日重なった場合は、別途休日を付与
年末年始(12/29～1/3)
※イベント等で早出等の変則勤務を命ずる場合あり
- (6) マイカー通勤 可（駐車場代200円／日、3,500円／月 自己負担）
- (7) 就業場所従業員数 29人（うち女性12人）（短時間勤務A職員13人）