

Q&A

No.	日付	質問箇所	質問内容	回答
1	2022/8/17	3.2評価方法について	(1)機能評価(機能要求評価)の採点(減点)方法を教えてください。	機能評価400点、非機能評価200点を基礎点とし、
2	2022/8/17	3.2評価方法について	(2)非機能評価(非機能要求・運用保守要求評価)の基礎点を教えてください。いただくことは可能でしょうか？	機能評価・非機能評価とも、提案依頼書P7「3.2 評価方法について」(2)の表をもとに減点します。
3	2022/8/17		「IT導入補助金」の対象範囲は見積り提示金額の全額対象が条件となりますか？見積り金額の何％は「IT導入補助金」の対象になるような条件はありますか？	IT補助金に関しては申請を前提としていますが、第6次の締切には間に合いません。次回以降継続される場合は、申請を視野に入れています。現時点では未定ですので詳細が分かり次第、別途相談させていただきます。
4	2022/8/22	提案依頼書1.3	データ移行はマスタ部分の認識で仕訳のデータ移行は想定していませんが、認識はあっていますでしょうか。 (非機能要件に現行の会計システムから運用に必要なデータの移行と記載より) 尚、移行はマスタ(科目・事業・部門・摘要・取引先)のみの認識で、移行のためデータ(EXCEL又はCSV)で提供いただく事を想定しております。	科目・事業・部門・摘要・取引先のマスタ移行をお願いします。
5	2022/8/22	提案依頼書 P1:1.4	税制改正対応 「電子帳簿保存法に則した証書類データの電子保存ができる」 対応される範囲は、国税関係書類(証憑)のスキャナ保存(領収書・請求書など)、電子取引(領収書、請求書、納品書など)の範囲でよかったでしょうか？ また、対象範囲ごとに、月または、年間の最大枚数をご提示をお願いいたします。 ※証憑ではない、会計システム側については対象外の想定です。	スキャナ保存、電子取引の範囲です。 また年間の最大枚数はスキャナ保存では12,000枚、電子取引では5,000件です。
6	2022/8/22	提案依頼書2.2(4)の(6)	ワークフローでは、ISMS(ISO/IEC 27001)並びに、ISMSクラウドセキュリティ認証(ISO/IEC 27017)を取得しております。 ご提案の会計システムは、認証をうけておりませんが、問題ございませんでしょうか。	提案事業者が取得していれば大丈夫です。 また当協会セキュリティポリシーや基本要件記載と同等のセキュリティ認証等があれば、別途記載してください。
7	2022/8/22	提案依頼書：提案書見積書 回答書の提出様式①	IT導入補助金申請予定でしょうか？その場合、申請タイミングは、いつを予定しますでしょうか。 また、他公益法人でIT導入補助金補助事業者公益(その他業種に記載の規模)で確認の際、サービス業の場合100名までの対象外であった例があるため、すでに対象事業者の確認はお済でしょうか。	3のとおり。
8	2022/8/22	機能要求一覧：No103 104	必須項目への対応の場合は会計システムのオプションの経過勘定システムを追加ご提案し、消込入力を行う形式でよろしいでしょうか。	会計システムの運用のご提案でかまいません。
9	2022/8/22	非機能要求：No27、28	・非機能要求にある27・28マニュアル(一般管理職・管理職) お客様向けのマニュアルが必要であれば、別途有償でそれぞれの作成が必要になりますが、そちらの対応でよろしいでしょうか。	当協会向けのマニュアルは必要です。
10	2022/8/22	提案依頼書 P1:1-3	「4 上記業務の進捗管理。＊本委託業務における委託期間は、契約締結後より本稼働開始から5年間(延長の可能性ありとします。) 進捗管理とありますが、ご契約から、システムの本稼働まではSEやインストラクターなどによる稼働支援を行い、進捗管理も行います。システムの本稼働後の進捗管理について、どの程度で、どのような管理をイメージされてますでしょうか。 例) 2か月に1度の、1時間のお打合せなど	現時点では本稼働後、特に定例的な打合せ等は想定していません。
11	2022/8/22	機能要求一覧：No36	削除・差替えしたデータ・ファイルの確認とありますが、具体的なご運用の想定をご教授ください。 例) 過去のバックアップデータ削除、申請時の添付ファイルの差替え、ログ情報の保持に関するご質問etc	削除履歴が確認できるということです。
12	2022/8/22	機能要求一覧：No48	予算と実績、予算消化予定データの集計と比較の、具体的な管理項目や比較項目についてご教授ください。(実際の管理方法について、内容はサンプルデータで結構ですので、管理項目を把握したいため)	別紙様式1のとおり。 あくまでもサンプル、イメージです。
13	2022/8/22	機能要求一覧：No49	予算執行状況について、部門別/事業別等での、クロス検索・集計の、具体的な検索・集計されたい方法についてご教授ください。	A～C部門があり、A部門にはa～e事業がある前提で、考えていますのは、「A部門のa事業の予算執行状況を確認する」というものです。
14	2022/8/22	機能要求一覧：No52	現在利用されている、収入決裁(請求伺)の申請フォームのご提供をお願いいたします。(管理項目、フォーマット内容を確認させて頂きたいため)	現在、請求書に押印する簡易決裁様式のため、フォーマットがありません。項目としては債務者情報、請求金額、収入科目、請求日、事業区分、事業、部門です。

15	2022/8/22	機能要求一覧：No61	「支払いが残ったままで終了する場合は、債務情報をもったまま起案者へ再起案させることができる。」について、支払が残ったままの予算残の含む・含まない処理について確認をさせていただきます。 未払分を含めて再申請ができればよろしいでしょうか(①)。 それとも、未払分の残予算を含まない形で再申請となりますか(②)？ 下記、①・②の例の処理をイメージしていますが、どちらになりますでしょうか。 共通前提：[支出予算]300万円 ①1.60万円の発注で、240万円の予算残 2.予算残の240万円での再申請 ②1.60万円の発注で、240万円の予算残 2.予算残を含まず、60万円での再申請	①のイメージです。 例えば年3回の中間払がある年間300万円の契約を結んだという想定です。 支出決裁で契約額の300万円を予算をとり、1回目の支払い時には100万円を支払った後、残額200万円の支払いが残っているため、その情報を持ったまま起案者に再起案させるという想定です。
16	2022/8/22	機能要求一覧：No63	謝金管理について、対象としてはどのような区分となりますか？ 例) 法人格、個人、法人格・個人	当協会は個人と個人事業者を対象としています。
17	2022/8/22	機能要求一覧：No64	現在ご利用の支払通知書のフォーマットのご提供をお願い致します。	別紙様式2のとおり。
18	2022/8/22	機能要求一覧：No66、67	謝金管理にて、支払調書の出力業務をされる、業務ご担当者様の人数をご教授ください。また、受給者様の人数もご教授ください。	業務担当：6名 受給者はR3年は85名です。
19	2022/8/22	機能要求一覧：No68	収入決裁（請求同）の申請書フォーマットのご提供をお願い致します。（レイアウト、管理項目の確認が目的です）	14のとおり。
20	2022/8/22	機能要求一覧：No70	POSレジ・売上金回収データのCSVの管理項目、レイアウトが分かるデータのご提供をお願い致します。	別紙様式3のとおり。
21	2022/8/22	機能要求一覧：No79	月、または、年間での請求書発行枚数をご教授ください。	年間1,000件程度
22	2022/8/22	機能要求一覧：No80	現行ご利用の請求書や銀行振り込み依頼書の様式のご提供をお願い致します。（レイアウト、管理項目の確認が目的です）	別紙様式4のとおり。
23	2022/8/22	機能要求一覧：請求書発行（No79-82）	一連の請求書発行業務を担当される業務ご担当者様の人数をご教授ください。	業務担当：20名
24	2022/8/22	機能要求一覧：資産管理（No105-110）	資産管理業務をされる業務担当者様の人数と、固定資産の件数をご教授ください。	業務担当：6名 R3.3月末時点で固定資産登録数は135件です。
25	2022/8/22	システム基本要件：P1	システム基本要件、1.2 システムの前提条件、（2）利用者環境にある「接続方式 設置個所により VPN 接続または Wi-Fi 接続」とは、各拠点内のクローズな環境での利用とのことでしょうか。テレワーク対応など、外部からの接続を想定しておられるのでしょうか。	基本的にはVPN接続ができる環境です。テレワークは現在「テレワーク兵庫」を用いたりリモート接続を前提としています。システムに直接外部から接続することは想定していません。
26	2022/8/22	システム基本要件：P1	システム基本要件、1.2 システムの前提条件、（2）利用者環境にある「接続方式 設置個所により VPN 接続または Wi-Fi 接続」とありますが、神戸市内20拠点がVPN接続されており、TCP/IP系の通信が出来ると考えてよろしいでしょうか。	当初に接続を考える拠点についてはVPN接続されており、TCP/IP系の通信ができます。
27	2022/8/22	システム基本要件：P1	システム基本要件、1.2 システムの前提条件、（2）利用者環境にある「接続方式 設置個所により VPN 接続または Wi-Fi 接続」とありますが、ネットワーク通信に関して、既存環境の変更が必要な場合、設定など変更をご協力いただけますでしょうか。	必要に応じて設定の変更は可能です。既存環境自体の変更（通信事業者を変えるなど）については、想定していません。
28	2022/8/22	システム基本要件：P1	システム基本要件、1.2 システムの前提条件、（1）当初の基本情報 ワークフローシステム・会計システムのユーザはアプリケーション専用のユーザとなりますでしょうか。またActive Directoryユーザとの連携は必要でしょうか。	アプリケーション専用のユーザ数です。またActive Directoryとの連携は不要です。
29	2022/8/22	機能要求一覧：No.22	機能要求一覧22に「最終承認者が任意で申請を引き上げる機能がある。」とありますが、中間承認者を飛ばして承認する事でしょうか、それとも中止（却下）することなのでしょうか。	中間承認者を飛ばして承認することです。
30	2022/8/22	機能要求一覧：No.33	機能要求一覧33に「未承認の申請が一定期間残っている場合はアラーム等で知らせる機能がある。」とありますが、アラームは通知される機能という事でよいでしょうか。メールシステムと連携して通知することを想定しております。	通知される機能であれば大丈夫です。
31	2022/8/22	機能要求一覧：No.36	機能要求一覧36に「削除・差替したデータ・ファイルの確認ができる。」とありますが、「削除」に関して削除履歴が確認できるという事でよいでしょうか。	11のとおり。
32	2022/8/22	機能要求一覧：No.53	機能要求一覧53に「相殺機能がある。」とありますが、相殺する両項目を教えていただけますでしょうか。想定している項目を教えてください。	支出科目に対して収入科目や預り金科目を相殺させるものです。 例えば消耗品購入（支出）30,000円に対して、ポイント利用（収入）3,000円が差し引かるような場合の申請を想定しています。 提案依頼にあたって、別紙「想定するワークフロー」でワークフローを「支出」「収入」「預り金」と分けて想定しているので、「支出」ワークフローであっても消耗品購入の30,000円を申請する際、「収入」であるポイント利用3,000円の申請があわせてできることを相殺機能と考えています。

33	2022/8/22	機能要求一覧：No.58	機能要求一覧58に「発注・契約承認された申請内容や金額変更の申請内容、添付ファイルを参照できる状態で履行確認・完了検査が起案できる。」とありますが、具体的な要求がわかりかねます。詳細情報を提供いただけませんか。	別紙「想定するワークフロー」の中で、履行確認・完了検査をする際は、それ以前のワークフロー（予算の流用や発注伺）の内容を確認したいということです。 例えば当協会想定の一連のフローで、「支出決裁」のフローの承認までと「履行確認・完了検査」のフローが連動しない（別々の申請になる）場合であっても、「履行確認・完了検査」を申請する際は、どの支出決裁フローで承認を受けたものかが、わかる状態で起案できるということです。 もともとすべてのワークフロー処理が連動し、連携先と連携元の情報が確認できる状態であれば、できるものと考えてください。
34	2022/8/22	機能要求一覧：No.69	機能要求一覧69に「相殺機能がある。」とありますが、相殺する両項目を教えていただけますでしょうか。	32のとおり。
35	2022/8/22	機能要求一覧：No.70	機能要求一覧70に「POSレジ・売上金回収データ（CSV）を取り込める。」とありますが、取り込みたいデータの用途とフォーマットを開示いただけますでしょうか。	用途は1ヶ月の売上を集計し、申請するためです。 フォーマットは別紙様式3のとおり。
36	2022/8/22	機能要求一覧：No.75	機能要求一覧75に「承認された申請内容や金額変更の申請内容、添付ファイルを参照できる状態で収入決定が起案できる。」とありますが、具体的な要求がわかりかねます。詳細情報を提供いただけませんか。	別紙「想定するワークフロー」の中で、収入決定を申請する際は、それ以前のワークフロー（予算の流用や収入決裁）の内容が確認できるということです。 例えば当協会想定の一連のフローで、「収入決裁」のフローの承認までと「収入決定」のフローが連動しない（別々の申請になる）場合であっても、「収入決定」を申請する際は、どの収入決裁フローで承認を受けたものかが、わかる状態で起案できるということです。 もともとすべてのワークフロー処理が連動し、連携先と連携元の情報が確認できる状態であれば、できるものと考えてください。
37	2022/8/22	機能要求一覧：No.80	機能要求一覧80に「窓あき封筒に対応するなど、当協会独自の請求書・銀行振込依頼書の様式に対応できる。」とありますが、現在使用中の請求書・銀行振込依頼書の様式等、要求フォーマットの提示をいただけませんか。	別紙様式4のとおり。
38	2022/8/22	機能要求一覧：No.83	機能要求一覧83に「POSレジ・売上金回収データ（CSV）を取り込める。」とありますが、受け渡し用途と受け渡しファイルレイアウトを提示をいただけませんか。	別紙様式3のとおり。
39	2022/8/22	機能要求一覧：No.84	機能要求一覧84に「相殺機能がある。」とありますが、相殺する両項目を教えていただけますでしょうか。	32のとおり。
40	2022/8/22	機能要求一覧：No.98	機能要求一覧98に「外部データ（エクセル、CSV等）を取り込んで振替伝票を作成できる。」とありますが、対象データのファイルレイアウトを提示をいただけませんか。	別紙様式5のとおり。
41	2022/8/22	非機能要求・運用保守要求一覧：No.7	1.2 システムの前提条件、（1）当初の基本情報、「利用時間 平日、土日祝祭日を問わず 7:00～22:00、365 日」とあり、また、非機能要求・運用保守要求一覧7に「8:30～17:30（365日）の稼働が保証されること。」とあり、ニュアンスの違いを教えてくださいませんか。	利用時間は7:00～22:00の想定ですが、うち当協会の通常業務時間8:30～17:30以外の稼働は保証対象に含めないという意味です。
42	2022/8/22	非機能要求・運用保守要求一覧：No.29	非機能要求・運用保守要求一覧29に「本稼働前に職員にシステム利用に必要な研修を行うこと。」とありますが、全拠点への訪問指導、集合研修、Web会議形式など想定はございますか。	集合研修を2～3回（Web会議併用可）を想定しています。
43	2022/8/22	非機能要求・運用保守要求一覧：No.45	非機能要求・運用保守要求一覧45に「現行の会計システムから運用に必要なデータを移行すること。」とありますが、現行の会計システムをお教えいただけますか。	パーソナルソフト株式会社のPSWORKSを使用しています。
44	2022/8/22	2.3提案要領	提案書見積書解答書の提出において、提案にあたっては【IT導入補助金】の申請を前提とございますが、IT導入補助金は10月3日までの申込期限であり、選定結果通知10月7日では期限に間に合わないです。提案時点では申込むことを前提としてご提案すれば良いでしょうか。	3のとおり。
45	2022/8/22	2.3提案要領	提案書見積書解答書の提出において、提案にあたっては【IT導入補助金】の申請を前提とございますが、IT導入補助金は審査により不採択になる可能性はあります。また、採択後（申請の翌月）の発注となります。契約時期および費用は、採択結果により影響されるのでしょうか。	3のとおり。
46	2022/8/22	2.3提案要領	提案書見積書解答書の提出において、提案にあたっては【神戸市公園緑化協会セキュリティポリシー】確認します。標準ソフトウェア等に記載のないものであっても、実績等から選定してご提案申し上げてよろしいでしょうか。	実績等から選定してかまいません。