

(公財)神戸市公園緑化協会職員募集内容【短時間勤務 A 職員 住吉公園運動施設】

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 住吉公園運動施設（テニスコート）の維持管理

(2) 仕事の内容

- ・住吉公園運動施設（テニスコート）の維持管理
- ・運動施設の受付業務（要 PC 操作、電話対応）
- ・駐車場の管理運営業務
- ・その他上記に付随する事務

(3) 必要な経験、免許資格等

- ・エクセル、ワード等簡単な PC 操作
- ・普通自動車運転免許
- ・施設ルールを理解し、明朗な窓口受付ができる方
- ・屋外作業があるため、頑健な方

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 短時間勤務 A 職員 1 名
- (2) 雇用期間 令和 3 年 11 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日
※以降、1 年毎更新。ただし採用日から最長 5 年、
または 70 歳の誕生日末を限度とする。
※1 ヶ月間の試用期間有（同条件）
- (3) 就業場所 名称 住吉公園
住所 神戸市東灘区住吉宮町 3 丁目 3
最寄り駅 阪神電鉄 「住吉」から徒歩 6 分
JR「住吉」から徒歩 10 分

電話番号 078-846-6356
- (4) 勤務時間 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分（うち休憩 1 時間）
施設利用状況、季節により出勤時間の変動あり
- (5) 休日 個別指定により 1 週間に 2 日以上
- (6) 時間外勤務 あり（平均 20 時間/月）
- (7) マイカー通勤 可（駐車場代 200 円/日 自己負担）
- (8) 就業場所従業員数 2 人（うち女性 0 人）（パート 1 人）