

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 須磨離宮公園の事務 (アルバイト)

(2) 仕事の内容

- ・ 植物園和室の予約受付、利用案内
- ・ 団体入園予約受付等事務補助
- ・ 入園者アンケート集計補助
- ・ イベント運営等補助
- ・ 管理事務所の庶務事務補助
- ・ 電話対応、その他付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格

- ・ 高等学校卒業以上
- ・ 接客対応が得意な方
- ・ パソコン操作

2. 雇用形態

(1) 職名 アルバイト職員

(2) 雇用期間 採用日 ～ 半年

※初回は採用日から半年の契約。但し、最長1年とする。

(3) 就業場所 須磨離宮公園

神戸市須磨区東須磨 1-1

山陽電車「月見山駅」下車徒歩 10 分

(4) 就業時間 8 時 45 分～17 時 30 分、休憩 60 分 (7 時間 45 分)

(5) 休日 木曜日とこれを含み交代制 (土日祝日を出勤日とする)

3. 賃金 他

(1) 日給 7,400 円 (支払日翌月 15 日)

(2) 賞与/昇給 なし

(3) 有給休暇 6 ヶ月経過後に 10 日

(4) 通勤手当 日額 2,000 円以内

※マイカー通勤可 (駐車料金 200 円/日 自己負担)

(5) 社会保険 健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会 HP より、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記 E メールアドレスまでお送りください。

- ① 履歴書・エントリーシートによる選考
- ② SPI3-P(性格診断)をインターネット受験
- ③ 面接 (面接時簡単な体力検査あり)

※履歴書等の受付は E メールのみとなります。

お電話での応募申込みならびにお問合わせは平日 9 時～17 時（12 時～13 時除く）

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター 2 階 [TEL:078-795-5533](tel:078-795-5533)

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>

応募受付アドレス saiyou@kobe-park.or.jp

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>