

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 **須磨離宮公園 園地管理 (パート)**

(2) 仕事の内容

- ・ 芝生、花壇、広場等園地、園路の清掃、草刈り、除草、灌水など
- ・ バラ園等の管理作業(除草、剪定等)
- ・ 花壇の草木の植付けと育成管理
- ・ 栽培温室・栽培苗床の灌水、施肥等
- ・ イベント舞台、テント、椅子等の設営・撤去
- ・ 駐車場の混雑整理等
- ・ その他付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ 学歴不問
- ・ 普通自動車運転免許 (AT 限定不可)

2. 雇用形態

(1) 職名 パート職員 B契約

(2) 雇用期間 ①採用日～令和3年3月31日

※初回は採用日の年度末までの契約。以降、1年毎更新。

ただし、最長5年または70歳の誕生日末を限度とする。

②令和2年9月30日～令和3年3月31日

※初回は採用日の年度末までの契約。以降、1年毎更新。

ただし、最長5年または70歳の誕生日末を限度とする。

(3) 就業場所 須磨離宮公園

神戸市須磨区東須磨1-1(山陽電鉄「月見山駅」より徒歩10分)

(4) 就業時間 8時45分～17時15分(うち休憩60分、7.5時間/日)

(5) 休日 原則木曜日とこれを含み交代制 (※月110時間以内の勤務)

※イベント期間等、木曜日にも臨時開園の場合あり

(6) 時間外勤務 あり(月平均0.25時間)

(7) 採用予定人数 ① 1名

② 2名

3. 賃金 他

(1) 時間給 955円(支払日翌月15日)

(2) 賞与/昇給 なし

(3) 有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なります

(4) 通勤手当 日額2,000円以内 ※マイカー通勤可(駐車料金要負担200円/日)

(5) 社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会 HP より、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記Eメールアドレスまでお送りください。

- ① 履歴書・エントリーシートによる選考
- ② SPI3-P(性格診断)をインターネット受験
- ③ 面接（面接時簡単な体力検査あり）

※履歴書等の受付はEメールのみとなります。

お電話での応募申込みならびにお問い合わせは平日 9時～17時（12時～13時除く）

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 [TEL:078-795-5533](tel:078-795-5533)

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>

応募受付アドレス saiyou@kobe-park.or.jp