

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 瀬戸公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 瀬戸公園の維持管理
- (2) 仕事の内容
 - ・瀬戸公園の維持管理
 - ・グラウンドの整備、受付業務（要 PC 操作）、電話対応
 - ・駐車場の管理運営業務
 - ・パート職員の指示監督
 - ・その他上記に付随する事務
- (3) 必要な経験、免許資格等
 - ・エクセル、ワード等簡単な PC 操作
 - ・普通自動車運転免許(AT 限定不可)
 - ・施設のルールを理解し、明朗な窓口受付ができる方

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 契約業務職員 1名
- (2) 雇用期間 令和2年10月1日～令和3年3月31日
※以降、1年毎更新。
ただし、満68歳に達した場合は誕生日の末日まで。
※3ヶ月間の試用期間有（労働条件変更なし）
- (3) 就業場所 瀬戸公園
神戸市東灘区魚崎南町 1-2-1
阪神青木駅から徒歩約10分
神戸市バス「魚崎中学校前」すぐ
- (4) 勤務時間 7時30分～17時15分の間の8時間45分（うち休憩1時間）
- (5) 休日 個別指定により1週間に2日以上
- (6) 時間外勤務 あり（平均20時間/月）

3. 賃金等

- (1) 月給 140,700円
- (2) 賞与 年2回（6月、12月） 令和元年度実績 年4.5月分
- (3) 昇給 勤務成績良好な場合、年1回あり ただし4回まで
- (4) 通勤手当 上限55,000円/月
※マイカー通勤 可（3,500円/月 要自己負担）
- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
- (6) 有給休暇 年間20日
（採用年次は翌年3月末までの月数に応じて20日以内で付与）
- (7) 特別休暇 夏季休暇、忌服休暇等
- (8) その他 神戸市勤労者福祉共済制度加入、年1回健康診断有

4. 選考試験

①履歴書、エントリーシートによる書類選考、②SPI3-P（性格診断をインターネット受験）による選考、③面接と簡単な体力検査

5. 応募方法

当協会 HP より履歴書とエントリーシートをダウンロードし、saiyou@kobe-park.or.jpまで送付してください。
※書類受付はメールのみです。 ※応募書類の返却はしていません。

6. 募集者名称

〒654-0163
神戸市須磨区緑台 管理センター2階
公益財団法人 神戸市公園緑化協会
HP <http://www.kobe-park.or.jp/ryokuka>
TEL078-795-5533（受付は9:00～12:00、13:00～17:00）