

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 垂水健康公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 垂水健康公園の維持管理
- (2) 仕事の内容
 - ・公園の維持管理（運動施設および園地管理）
 - ・グラウンドの整備、運動施設の受付業務（要 PC 操作）、電話対応
 - ・駐車場の管理運営業務
 - ・パート職員の指示監督
 - ・その他上記に付随する事務
- (3) 必要な経験、免許資格等
 - ・エクセル、ワード等簡単な PC 操作
 - ・普通自動車運転免許(AT 限定不可)
 - ・健康で屋外作業に慣れた方

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 契約業務職員 1 名
- (2) 雇用期間 令和 2 年 9 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日
※以降、1 年毎更新。
ただし、満 68 歳に達した場合は誕生日の末日まで。
※3 ヶ月間の試用期間有（労働条件変更なし）
- (3) 就業場所 垂水健康公園
神戸市垂水区名谷町字丸尾
山陽バス 5・11・14 系統「東多聞」より徒歩 15 分
- (4) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（※5～8 月は 19 時 15 分）の内 7.75h
- (5) 休日 個別指定により 1 週間に 2 日以上
- (6) 時間外勤務 あり（平均 10 時間/月）

3. 賃金等

- (1) 月給 140,600 円
- (2) 賞与 年 2 回（6 月、12 月） 令和元年度実績 年 4.5 月分
- (3) 昇給 勤務成績良好な場合、年 1 回あり ただし 4 回まで
- (4) 通勤手当 上限 55,000 円/月
※マイカー通勤 可（3,500 円/月 要自己負担）
- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
- (6) 有給休暇 年間 20 日
(採用年次は翌年 3 月末までの月数に応じて 20 日以内で付与)
- (7) 特別休暇 夏季休暇、忌服休暇等
- (8) その他 神戸市勤労者福祉共済制度加入、年 1 回健康診断有

4. 選考試験 履歴書、エントリーシートによる書類選考後、面接と簡単な体力検査

5. 応募方法 当協会 HP より履歴書とエントリーシートをダウンロードし、下記の住所まで郵送してください。 ※応募書類の返却はしておりません。

6. 募集者名称 〒654-0163
神戸市須磨区緑台 管理センター2 階
公益財団法人 神戸市公園緑化協会
HP <http://www.kobe-park.or.jp/ryokuka>
TEL078-795-5533（受付は 9:00～12:00、13:00～17:00）