

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 **森林植物園の園地管理(パート)**

(2) 仕事の内容

- ・ 植物育成管理作業(草刈り、樹木剪定、灌水、施肥等)
- ・ 園路広場補修、公園施設(遊具、ベンチ、看板等)の補修、制作
- ・ 催し物の準備、設営、運営及びその他緊急作業
- ・ 他班(飼育班・苗圃班)の作業(餌となる樹木枝の採取、あじさい苗の育成)の補助
- ・ その他上記に付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ 普通自動車運転免許(AT限定可)
- ・ 健康で足腰の丈夫な方
- ・ 屋外作業に慣れている方
- ・ 木材加工、大工仕事等経験者優先

2. 雇用形態

- (1) 職名 パート職員 B契約
- (2) 雇用期間 令和2年8月24日～令和3年3月31日 ※試用期間なし
 ※初回は採用日の年度末までの契約。以降、1年毎更新。
 ただし、最長5年または70歳の誕生日末を限度とする。
- (3) 就業場所 神戸市立森林植物園
 神戸市北区山田町上谷上字長尾1-2
 (神戸電鉄「北鈴蘭台」より無料送迎バスあり)(職員用朝8:15発)
- (4) 就業時間 8時45分～16時30分(うち休憩60分、6.75時間/日)
- (5) 休日 個別指定により1週間のうち2日以上 ※土日祝勤務あり
 ※月110時間以内の勤務
- (6) 時間外勤務 あり(月平均0時間)
- (7) 採用予定人数 1名

3. 賃金 他

- (1) 時間給 955円(支払日翌月15日)
- (2) 賞与/昇給 なし
- (3) 有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なります
- (4) 通勤手当 日額2,000円以内 ※マイカー通勤可
- (5) 社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会HPより、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。履歴書による選考の後、面接、簡単な体力検査あり。

応募申込みならびにお問合わせは平日9時～17時(12時～13時除く)

※応募書類の返却はしていません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 TEL:078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>