

令和 5 年度 神戸総合運動公園 イベントポスター・公園だより制作等 業務仕様書

本仕様書は、「神戸総合運動公園 イベントポスター・公園だより」の制作に係る委託業務（以下「委託業務」という。）における必要な事項を定めるものである。なお、本仕様書に記載されていない事項であっても、公益財団法人神戸市公園緑化協会 神戸総合運動公園（以下「委託者」という。）が業務遂行上必要と認めた業務は、原則として業務受託者（以下「受託者」という。）が委託者の指示により実施するものとする。

1. 業務内容

別添「令和 5 年度神戸総合運動公園イベントポスター・公園だより制作等業務委託実施要項」のとおり

2. 委託期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで

3. 制作内容

● イベントポスター

(1) 発行回数

年 12 回発行(令和 5 年 5 月号～令和 6 年 4 月号)

(2) 規格

B3 横、片面、フルカラー ※写真の掲載をお願いする場合があります。

(3) 紙質

コート紙 110kg

(4) 部数

各回 500 部(470 部・・・4 つ折り／30 部・・・折りなし)

(5) 掲載必須事項

別途、掲載原稿 1 を参照

(6) 原稿

毎回作成していただきたい原稿は、Word、PDF など、画像は JPEG、ai データなどで発行月前々月末に E-mail で送付

(7) 校正

4～5 回

● 神戸総合運動公園だより

(1) 発行回数

年 4 回(発行月:夏号 7 月・秋号 10 月・冬号 1 月・春号 4 月)

(2) 規格

A 4 仕上げ／左開き 6 ページ／巻き三つ折り／両面カラー
(仕上げサイズ:210×297mm 展開サイズ:627×297mm)

※ 写真の掲載をお願いする場合があります。

(3) 紙質

コート紙／90kg

(4) 部数

各回 5,500 部

(5) 掲載必須事項

別途、掲載原稿 2 を参照

(6) 原稿

毎回作成していただきたい原稿は Word、PDF など、画像は JPEG、ai データなどで発行
月前々月末にまでに E-mail で送付

(7) 校正

4～5 回

4. 納期

発行月の前月 25 日までに納品。

5. 納入場所

〒654-0163 神戸市須磨区緑台
神戸総合運動公園 管理センター 1F

6. デザイン・構成

デザイン・構成は、貴社にて制作をお願いします。

原稿完成時に E-mail にて成果物(トンボ等なしデータ)を PDF および JPG で送信。

7. 支払方法

各回納品確認後、一括払い(請求書による後払い・指定口座へ銀行振込)

8. その他

(1) 受託者は、業務の履行により知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

(2) 委託する業務について、再委託は認めない。

(3) この仕様書に定めのない事項は、必要に応じ委託者と受託者が協議の上で決定するものとする。

9. 要求課

公益財団法人神戸市公園緑化協会 神戸総合運動公園
TEL:078-795-5151/FAX:078-792-3122/E-mail:kouhou@kobe-park.or.jp