

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 **森林植物園 事務補助 (パート)**

(2) 仕事の内容

- ・ 利用案内、受付、電話対応
- ・ 事務補助 (広報、行事・催し物の設営、展示等)
- ・ 正門料金所での繁忙期の料金徴収
- ・ その他これらに付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ 高校卒程度
- ・ パソコン (ワード、エクセル、メールソフト) 操作ができること

2. 雇用形態

(1) 職名 パート職員 A契約

(2) 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日

※初回は採用日の年度末までの契約。以降、1年毎更新。

ただし、最長5年または60歳の誕生日末を限度とする。

※試用期間なし

(3) 就業場所 神戸市立森林植物園

神戸市北区山田長上谷上字長尾1-2

(神戸電鉄「北鈴蘭台駅」から無料送迎バス有り)

(4) 就業時間 8時45分～17時30分 (うち休憩60分、7.75時間/日)

(5) 休日 シフト制 (2か月に28日以内の勤務) ※土日祝勤務あり

(6) 時間外勤務 あり (月平均1時間)

(7) 採用予定人数 1名

3. 賃金 他

(1) 日給 7,200円 (支払日翌月15日)

(2) 賞与/昇給 なし

(3) 有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なります

(4) 通勤手当 日額2,000円以内 ※マイカー通勤可

(5) 社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会HPより、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。履歴書による選考の後、面接。

応募申込みならびにお問い合わせは平日9時～17時 (12時～13時除く)

※応募書類の返却はしていません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 TEL:078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>