

(公財) 神戸市公園緑化協会職員募集内容【契約業務職員 大倉山公園】

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 大倉山公園の契約業務職員
- (2) 仕事の内容
 - ・一般公園(大倉山公園)の維持管理
 - ・野球場整備、利用受付
 - ・駐車場の管理運営業務
 - ・園内の清掃、草刈り、剪定等
 - ・パート職員の指示監督
 - ・その他上記に付随する業務
- (3) 必要な経験、免許資格等
 - ・普通自動車運転免許(AT 限定不可)
 - ・刈払機使用経験者優遇

2. 雇用形態

- (1) 職名・採用人数 契約業務職員 1名
- (2) 雇用期間 採用日～2020年3月31日
※以降、1年毎更新。
ただし、満68歳に達した場合は誕生日の末日まで。
※3ヶ月間の試用期間有(労働条件変更なし)
- (3) 就業場所 大倉山公園
神戸市中央区楠町7丁目
神戸市営地下鉄「大倉山」すぐ、
またはJR「神戸」より徒歩約10分
- (4) 勤務時間 8時00分～16時45分(うち休憩60分)
- (5) 休日 土日祝と年末年始(12/29～1/4)
- (6) 時間外勤務 あり(4～9月:平均16時間/月、10～3月:平均1時間/月)

3. 賃金等

- (1) 月給 137,300円
- (2) 賞与 年2回(6月、12月) 平成30年度実績年4.4月分
- (3) 昇給 勤務成績良好な場合、年1回あり
- (4) 通勤手当 上限55,000円/月
※マイカー通勤可(但し、駐車料金自己負担 月額3500円)
- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
- (6) 有給休暇 年間20日
(採用年次は翌年3月末までの月数に応じて20日以内で付与)
- (7) 特別休暇 夏季休暇等

4. 選考試験 履歴書、エントリーシートによる書類選考後、面接と簡単な体力検査

5. その他 屋外作業中心のため頑健な方

6. 応募方法 当協会HPより履歴書とエントリーシートをダウンロードし、下記の住所まで郵送してください。
※応募書類の返却はしていません。

7. 募集者名称 〒654-0163
神戸市須磨区緑台 管理センター2階
公益財団法人 神戸市公園緑化協会
HP <http://www.kobe-park.or.jp/ryokuka>
TEL078-795-5533 (受付は9:00～12:00、13:00～17:00)