

(公財) 神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 **動物園事業部 事務補助アルバイト**

(2) 仕事の内容

- ・ 勤務ローテーションシフト作成、勤怠管理
- ・ 遊園地等の売上の確認、集計及びそれに付随する経理事務
- ・ 自販機、コインロッカーの管理
- ・ 来客対応、電話対応、朝当番
- ・ その他事務所運営に付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ パソコン操作 (ワード、エクセル)
- ・ シフト作成、勤怠管理等経験者が望ましい

2. 雇用形態

(1) 職 名 アルバイト職員

(2) 雇用期間 2019年3月1日～平成31年8月31日

※以降、半年更新あり。1年を限度とする。

(3) 就業場所 神戸市立王子動物園内 神戸市公園緑化協会事務所

神戸市灘区王子町3-1

JR「灘駅」下車徒歩5分、阪急「王子公園駅」下車徒歩3分

(4) 就業時間 8時30分～17時15分、休憩60分

※朝早出勤務(30分)あり(時間外勤務対応)

(5) 休日 水曜日と指定された1日

年末年始(12月29日～1月1日)

(6) 時間外勤務 あり(月平均4時間)

(7) 採用予定人数 1名

3. 賃金 他

(1) 日給 7,200円(支払日翌月15日)

(2) 賞与 なし

(3) 昇給 なし

(4) 有給休暇 6ヶ月経過後に10日/年程度

(5) 通勤手当 日額2,000円以内 マイカー通勤不可

(6) 社会保険 健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会HPより、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。履歴書による選考の後、面接。

応募申込みならびにお問い合わせは平日9時～17時(12時～13時除く)

※応募書類の返却はしておりません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 TEL:078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>