

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 須磨離宮公園 料金所の料金徴収業務 (パート)

(2) 仕事の内容

- ・ 料金所における利用料金(入園料、駐車場、および和室利用料)の徴収、減免及び保管・納金
- ・ 東門料金所自動ゲートの遠隔操作、利用料金の回収、両替機の釣銭補充・回収、モニター監視対応
- ・ 開閉園時の入場門扉の開閉や開錠・施錠と入園案内看板の設置と撤去
- ・ パンフレット等による園内の開花状況、イベント開催情報等の案内
- ・ 園内放送によるイベント等のお知らせ ・ 車椅子の管理、貸出
- ・ 料金所、控室並びに料金所周辺の清掃
- ・ 駐車場内の入出庫状況の把握と入園終了時の滞在車輛の台数報告
- ・ その他付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ 高卒以上
- ・ 接客対応が得意な方
- ・ パソコンの操作ができる方

2. 雇用形態

(1) 職名 パート職員 A契約

(2) 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日(試用期間なし)

※以降、1年毎更新。ただし、最長5年又は60歳を限度とする。

(3) 就業場所 須磨離宮公園 神戸市須磨区東須磨1-1(山陽電鉄「月見山駅」より徒歩10分)

(4) 就業時間 8時30分～17時15分(うち休憩60分、7.75時間/日)

(5) 休日 原則木曜日とこれを含み交代制(2カ月28日以内の勤務)

※イベント期間等、木曜日も臨時開園の場合あり

(6) 時間外勤務 あり(月平均1時間)

(7) 採用予定人数 1名

3. 賃金形態

(1) 日給 7,200円(支払日翌月15日)

(2) 賞与 なし

(3) 昇給 なし

(4) 有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なる

(5) 通勤手当 日額2,000円以内 マイカー通勤可(駐車料金要負担200円/日)

(6) 社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会HPより、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。履歴書による選考の後、面接。

応募申込みならびにお問い合わせは平日9時～17時(12時～13時除く)

※応募書類の返却はしておりません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 TEL:078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>