

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

- (1) 職種 **神戸総合運動公園の管理センター受付及び案内所運営業務 (パート)**
- (2) 仕事の内容
 - ・ 園内の総合案内業務 (電話対応、窓口、案内所ほか)
 - ・ 競技施設等の利用受付・システム入力
 - ・ 使用料計算・徴収・現金管理
 - ・ 請求書等書類作成
 - ・ 遠足、施設見学申込受付
 - ・ 案内所の運営業務
 - ・ その他命ぜられた業務
- (3) 必要な経験・免許資格等
 - ・ 高卒以上
 - ・ パソコン (ワード、エクセル) による文書・帳簿作成、データ入力ができること

2. 雇用形態

- (1) 職名 パート職員 (A 契約)
- (2) 雇用期間 2019 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日 (試用期間なし)
※以降、1 年毎更新。ただし、最長 5 年又は 60 歳を限度とする。
- (3) 就業場所 神戸総合運動公園
神戸市須磨区緑台
神戸市営地下鉄「総合運動公園駅」下車徒歩 3 分
- (4) 就業時間 8 時 45 分～17 時 30 分、休憩 60 分
- (5) 休日 1 週間に 2 日以上、年末年始(12/29～1/3) (基本、2 ヶ月 28 日以内の勤務)
※出務日は年間の出務表により指示。
- (6) 時間外勤務 なし
- (7) 採用予定人数 1 名

3. 賃金形態

- (1) 月給 7,200 円 (支払日翌月 15 日)
- (2) 賞与 なし
- (3) 昇給 なし
- (4) 有給休暇 6 ヶ月経過後に 5 日/年 程度 ※就業日数により異なります
- (5) 通勤手当 日額 2,000 円以内 ※マイカー通勤可 (駐車料金 200 円/日 自己負担)
- (6) 社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会 HP より、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。

応募申込みならびにお問合わせは平日 9 時～17 時 (12 時～13 時除く)

※応募書類の返却はしていません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター 2 階 TEL:078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>