

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1)職種 須磨離宮公園 事務補助業務 (パート)

(2)仕事の内容

- ・ 園内施設の予約受付、利用案内
- ・ 団体入園予約受付等事務補助
- ・ 入園者アンケート集計業務
- ・ イベント運営等補助
- ・ 管理事務所の庶務事務補助
- ・ 電話対応
- ・ その他付随する業務

(3)必要な経験・免許資格等

- ・ 高卒以上
- ・ パソコンの操作ができる方

2. 雇用形態

(1)職名 パート職員 A契約

(2)雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日 (試用期間なし)

※以降、1年毎更新。ただし、最長5年又は60歳を限度とする。

(3)就業場所 須磨離宮公園 神戸市須磨区東須磨 1-1(山陽電鉄「月見山駅」より徒歩10分)

(4)就業時間 8時45分～17時30分 (うち休憩60分、7.75時間/日)

(5)休日 原則木曜日とこれを含み交代制 (2カ月28日以内の勤務)

※イベント期間等、木曜日も臨時開園の場合あり

(6)時間外勤務 あり (月平均1時間)

(7)採用予定人数 1名

3. 賃金形態

(1)日給 7,200円 (支払日翌月15日)

(2)賞与 なし

(3)昇給 なし

(4)有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なる

(5)通勤手当 日額2,000円以内 マイカー通勤可 (駐車料金要負担200円/日)

(6)社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会HPより、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。履歴書による選考の後、面接。

応募申込みならびにお問い合わせは平日9時～17時 (12時～13時除く)

※応募書類の返却はしていません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 TEL:078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>