

(公財)神戸市公園緑化協会 職員募集内容

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 **あいな里山公園のおもてなしスタッフ業務(パート)**

(2) 仕事の内容

- ・ 園内各施設の開閉及び清掃
- ・ 藍那歩行者口及び相談ヶ辻口の開錠及び施錠
- ・ 入園受付、入園券の発行、料金徴収
- ・ 園内施設の案内、おもてなし(お茶出し等)
- ・ 里山体験メニュー・里山学習プログラムの準備、受付及び運営補助
- ・ その他付随する業務

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ パソコン(ワード、エクセル)が使用できること
- ・ 普通自動車運転免許(AT限定可)
- ・ 屋外業務あり、大工作業・農作業の経験者歓迎

2. 雇用形態

(1) 職名 パート職員 B契約

(2) 雇用期間 ①採用日～2019年3月31日(試用期間なし)

②2019年4月1日～2020年3月31日(試用期間なし)

※以降、1年毎更新。ただし、最長5年又は68歳を限度とする。

(3) 就業場所 あいな里山公園(国営明石海峡公園神戸地区管理センター)

神戸市北区山田町藍那字宇田代37番地

「神戸総合運動公園」「しあわせの村」発着の送迎バスあり

(4) 就業時間 8時45分～17時30分(1カ月110時間以内・週3日程度)

※11月～2月は8時45分～16時30分

※休憩60分 ※土日祝勤務あり

(5) 休日 シフト制、年末年始(12/31～1/1)及び2月の平日2日間

(6) 時間外勤務 なし

(7) 採用予定人数 2名

3. 賃金 他

(1) 時間給 929円(支払日翌月15日)

(2) 賞与/昇給 なし

(3) 有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なります

(4) 通勤手当 日額2,000円以内

※公共交通機関が不便なためマイカー通勤が望ましい

(5) 社会保険 雇用保険、労働者災害補償保険

4. その他

当協会HPより、所定の履歴書・エントリーシートをダウンロードし、下記住所まで郵送してください。履歴書による選考の後、面接、簡単な体力検査あり。

応募申込みならびにお問合わせは平日9時～17時(12時～13時除く)

※応募書類の返却はしていません。

5. 募集者名称

公益財団法人 神戸市公園緑化協会

〒654-0163 神戸市須磨区緑台 管理センター2階 TEL: 078-795-5533

ホームページ <https://www.kobe-park.or.jp/ryokuka/recruit>