

神戸市公園緑化協会職員募集内容（パートA職員 森林植物園）

1. 職種及び主な仕事内容

(1) 職種 森林植物園 受付案内・運営補助

(2) 仕事の内容

- ・ 受付・案内事務、窓口・電話対応
- ・ 苦情一次対応
- ・ イベント準備、対応、片付け
- ・ 事務所での雑務、その他事務補助
- ・ パソコンによる入力事務、メール対応
- ・ 入園料徴収の補助（繁忙期）

(3) 必要な経験・免許資格等

- ・ 高校卒以上
- ・ パソコン（ワード、エクセル、メールソフト）操作ができること

2. 雇用形態

(1) 職名 パート職員 A契約

(2) 雇用期間 採用日～平成30年3月31日

※初回は採用日の年度末までの契約。以降、1年毎更新。

ただし、最長5年または60歳の誕生日末を限度とする。

(3) 就業場所 神戸市立森林植物園

神戸市北区山田長上谷上字長尾1-2

神戸電鉄「北鈴蘭台駅」から無料送迎バス有り

(4) 就業時間 8時45分～17時30分（休憩60分）

(5) 休日 シフト制（2か月に28日以内の勤務）※土日祝勤務あり

3. 賃金形態

(1) 日給 7,150円（支払日翌月15日）

(2) 賞与 なし

(3) 昇給 なし

(4) 有給休暇 6ヶ月経過後に5日/年程度 ※就業日数により異なります

(5) 通勤手当 日額2,000円以内 マイカー通勤可

(6) 社会保険 該当者は加入

4. その他

募集人数：2名

履歴書による選考の後、面接あり

応募申込みならびにお問合わせは平日9時～17時（12時～13時除く）。